

Procedury dotyczące spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów w Szkole Podstawowej nr 3 im. gen. Franciszka Kleeberga we Włodawie

Podstawa prawna: *art. 20 ustawy o systemie oświaty.*

I. Kontrola frekwencji

Porównanie listy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym dostarczonej z wydziału ewidencji ludności Urzędu Miejskiego we Włodawie z listą uczniów szkoły. Odnotowanie nazwisk uczniów odroczonych oraz uczęszczających do innych placówek. Sporządzenie listy uczniów, na początku roku szkolnego, na podstawie informacji z sekretariatu (uczniowie z obwodu szkolnego i spoza). Systematyczna kontrola frekwencji przez nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne, adnotacja w dzienniku lub innej odpowiedniej dokumentacji szkolnej. Comiesięczna kontrola przy wykonywaniu zestawienia przez wychowawcę (do 15-tego każdego miesiąca). Kontrola przez pedagoga oraz dyrektora ds. wychowawczych wg potrzeb.

II. Postępowanie w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.

Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o absencji ucznia.
Formy powiadomienia:

- powiadomienie telefoniczne z odnotowaniem w dzienniku i zeszytach rozmów telefonicznych,
 - powiadomienie pisemne za potwierdzeniem rodzica (wezwanie do przyścia do szkoły i wyjaśnienie przyczyn nieobecności dziecka),
 - wizyta domowa pedagoga, wychowawcy lub nauczyciela (sporządzenie notatki służbowej do dokumentacji wychowawcy i pedagoga szkolnego).
- Powiadomienie innych kompetentnych instytucji przez dyrektora szkoły:
- Sąd Rodzinny ds. Nieletnich (kuratora sądowego),
 - Policja,
 - Burmistrz Miasta Włodawa (wniosek o ukaranie rodziców).